

Số: 2074 /KH-ĐHKQTĐ

Hà Nội, ngày 05 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

V/v khảo sát sự hài lòng của người học về hoạt động giảng dạy Kỳ 1 năm học 2023-2024

- Căn cứ vào Quyết định số 2720/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 28/12/2021 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định hoạt động khảo sát các bên liên quan của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;

- Căn cứ vào Quyết định số 2366/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 26/11/2021 của Hiệu trưởng về việc ban hành hướng dẫn thực hiện khảo sát sự hài lòng của người học về hoạt động giảng dạy tại Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;

- Căn cứ vào Quyết định số 18/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 10/01/2023 của Hiệu trưởng về việc giao kế hoạch công việc và dự toán chi ngân sách trường cho các đơn vị chức năng thực hiện nhiệm vụ năm 2023;

Trường Đại học Kinh tế Quốc dân triển khai công tác khảo sát sự hài lòng của người học về hoạt động giảng dạy kỳ 1 năm học 2023-2024 đối với người học bậc đào tạo đại học hệ chính quy các khóa 62, 63, 64, 65 theo hình thức online kế hoạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Thu thập các thông tin phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên Trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

- Làm cơ sở để bổ sung, điều chỉnh phương pháp giảng dạy phù hợp với thực tiễn. Nâng cao chất lượng đào tạo, môi trường học tập tại trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

- Phục vụ Báo cáo đánh giá, chấm điểm hàng năm các cơ sở giáo dục và đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng dữ liệu phục vụ công tác sau kiểm định.

II. NỘI DUNG

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch thực hiện; lập dự trù kinh phí tổ chức thực hiện và trình BGH phê duyệt.	03/10 đến 06/10	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị thực hiện
2	Phân tích, rà soát, thống kê các nội dung tiêu chí trong bảng hỏi. Hoàn thiện, chỉnh sửa nội dung lấy ý kiến.	07/10 đến 14/10	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD và các đơn vị liên quan
3	Xây dựng phiếu lấy ý kiến trên phần mềm E-survey áp dụng đối với K62, K63, K64, K65.	17/10 đến 21/10	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD và các đơn vị liên quan
4	Cung cấp, kiểm tra, cập nhật dữ liệu thông tin các lớp học phần và danh sách người học các khóa 62, 63, 64, 65 kỳ 1 năm học 2023-2024 trên phần mềm.	22/10 đến 26/10	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD, Phòng Quản lý đào tạo, Trung tâm ứng dụng CNTT.
5	Cung cấp, kiểm tra, cập nhật dữ liệu giảng viên giảng dạy của bộ môn theo các lớp học phần các khóa 62, 63, 64, 65 theo thời khóa biểu hệ chính quy kỳ 1 năm học 2023-2024 trên phần mềm.	27/10 đến 01/11	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD, Phòng Quản lý đào tạo, Trung tâm ứng dụng CNTT, Khoa/Viện, Bộ môn liên quan
6	Cung cấp, kiểm tra, cập nhật dữ liệu giảng viên giảng dạy của bộ môn theo các lớp học phần và danh sách người học các khóa 62, 63, 64, 65 theo thời khóa biểu hệ chính quy kỳ 1 năm học 2023-2024 trên phần mềm.	02/11 đến 07/11	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD, Phòng Quản lý đào tạo, Trung tâm ứng dụng CNTT, Khoa/Viện, Bộ môn liên quan
7	Kiểm tra và rà soát dữ liệu giảng viên, người học theo lớp học phần trên phần mềm.	08/11 đến 10/11	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD, Phòng Quản lý đào tạo
8	Thực hiện công tác kết nối và đồng bộ dữ liệu phục vụ công tác khảo sát	11/11 đến 14/11	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD, Phòng Quản lý đào tạo, Trung tâm ứng dụng CNTT.

10/11/2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị thực hiện
9	Thông báo toàn trường, Trường khoa/Viện trưởng, giảng viên, cố vấn học tập và cán bộ lớp tổ chức phổ biến, quán triệt mục tiêu, quy trình, thời gian triển khai công tác khảo sát người học kỳ 1 năm 2023-2024 đến sinh viên hệ đại học chính quy các khóa 61, 62, 63, 65.	15/11 đến 25/12 (Đối với các khóa 62, 63, 64, 65)	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD, Trường khoa/Viện trưởng, giảng viên, cố vấn học tập toàn trường (Thông báo tới các đơn vị trong trường)
10	Thực hiện khảo sát người học các khóa 62, 63, 64, 65 vào cho ý kiến về hoạt động giảng dạy theo lớp học phần.	16/11 đến 16/12 (Đối với các khóa 62, 63, 64, 65)	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD và các đối tượng liên quan
11	Trực kỹ thuật trong quá trình khảo sát online và giải đáp các thắc mắc, giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình khảo sát	11/11 đến 31/12/2023	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD, Phòng Quản lý đào tạo, Trung tâm ứng dụng CNTT.
12	Xử lý dữ liệu	25/12 đến 31/12/2023	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD
13	Soạn Dự thảo báo cáo tổng hợp và xin ý kiến BGH	25/12 đến 31/12/2023	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD
14	Hoàn thiện báo cáo tổng hợp trình BGH phê duyệt gửi các đơn vị liên quan trong toàn trường	25/12 đến 31/12/2023	BGH; Phòng Khảo thí & ĐBCLGD

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục là đơn vị chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai kế hoạch này.

Phòng Quản lý đào tạo: phối hợp cung cấp các thông tin liên quan theo yêu cầu phục vụ công tác khảo sát.

Phòng Truyền thông, Phòng công tác chính trị và quản lý sinh viên, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, Khoa/Viện, bộ môn: phối hợp cung cấp các thông tin liên quan phục

vụ công tác khảo sát và phổ biến; Quán triệt, thực hiện nghiêm chỉnh quyền và nghĩa vụ của người học về công tác khảo sát.

Trung tâm ứng dụng CNTT: phối hợp rà soát dữ liệu và vận hành hệ thống E-survey phục vụ công tác khảo sát.

Mọi thông tin xin liên lạc Bộ phận thường trực công tác lấy ý kiến online (CV. Nguyễn Trọng Tuấn, Phòng 1301 Nhà A1, Phòng Khảo thí và ĐBCLGD).

Công tác khảo sát phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy là một trong những hoạt động quan trọng hàng năm được nhà trường tổ chức và có vai trò hết sức quan trọng, ảnh hưởng tới chất lượng đào tạo của nhà trường. Do đó, Ban Giám hiệu đề nghị các đơn vị thực hiện đúng theo nội dung và kế hoạch đề ra.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- P.TT đăng trên CTTĐT, fanpage của trường;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Bùi Huy Nhung

STT	Tiêu chí đánh giá	Mức đánh giá				
		1	2	3	4	5
10.	Người học đã được cung cấp đầy đủ Slides bài giảng trong các buổi học					
11.	Người học đã được giới thiệu đầy đủ tài liệu tham khảo để học tập					
12.	Nội dung bài giảng được sắp xếp đúng với đề cương học phần					
13.	Nội dung bài giảng rõ ràng, dễ theo dõi và dễ hiểu					
14.	Nội dung học phần đáp ứng các mục tiêu và chuẩn đầu ra đã được công bố trong đề cương					
15.	Nội dung học phần có hướng mở để người học có hướng tiếp tục nghiên cứu, tìm hiểu					
Đánh giá về phương pháp dạy học						
16.	Slides bài giảng được chuẩn bị công phu, dễ theo dõi					
17.	Phương pháp giảng dạy phù hợp với học phần giúp người học đạt được CDR					
18.	Người học được truyền cảm hứng và có động lực học tập tốt					
19.	Người học được ghi nhận và đánh giá công bằng về kết quả học tập					
20.	Người học được rèn luyện và phát triển kỹ năng cá nhân qua các bài tập nhóm, bài tập cá nhân.v.v...					
Đánh giá về giao tiếp, ứng xử trong lớp học						
21.	Lớp học được bắt đầu đúng giờ theo thời khóa biểu					
22.	Người học được phổ biến qui định trong liên hệ, giao tiếp					
23.	Người học hào hứng với biểu cảm và phong cách giảng dạy của giảng viên					
24.	Người học được chủ động biểu đạt ý kiến về các vấn đề trong quá trình học tập					
25.	Các ý kiến của người học đều được trao đổi, chia sẻ một cách thỏa đáng					
26.	Người học luôn cảm nhận được sự thân thiện, cởi mở và tin tưởng từ giảng viên					
27.	Người học không cảm thấy quan ngại nếu có ý định góp ý cho giảng viên					
Đánh giá chung về mức độ hài lòng						
28.	Mức độ hài lòng chung về học phần của người học					
Các ý kiến khác:						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						

Xin chân thành cảm ơn sự đóng góp ý kiến nhiệt tình của Anh, Chị!